



ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy z siedzibą w Warszawie (02-315), ul. Barska 28/30 zaprasza do złożenia ofert na druk banerów do prowadzenia działań w ramach realizacji programu informacyjno-edukacyjnego „Budowa. STOP wypadkom!” wraz z dostawą do 15 jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego (dalej „Zapytanie”). Wartość zamówienia jest niższa niż 170 000 złotych, zatem do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę przygotowaną na formularzu cenowym (zgodnie ze wzorem, załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) proszę przesłać **do dnia: 10 lipca 2026 r. na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl**

2. ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy (z siedzibą w Warszawie, kod: 02-315, ul. Barska 28/30), NIP: 5261026544.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest druk banerów do prowadzenia działań w ramach realizacji programu informacyjno-edukacyjnego „Budowa. STOP wypadkom!” wraz z dostawą do 15 jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy.
2. Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 1, Opisie przedmiotu zamówienia, wzór Umowy stanowi załącznik nr 6.
3. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z wykonaniem zamówienia, **w tym również koszty dostawy 1 szt. prototypu do Głównego Inspektoratu Pracy oraz banerów do 15 okręgowych inspektoratów pracy**, zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką albo w formie elektronicznej albo w formie dokumentowej określonej w pkt 5. Ofertę w formie elektronicznej Wykonawca podpisze kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
2. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: **„Oferta na druk banerów w ramach realizacji programu „Budowa. STOP wypadkom!”**.
3. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria), z dopiskiem: „Oferta na druk bannerów w ramach realizacji programu „Budowa. STOP wypadkom!””. Oferta w postaci papierowej musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez uprawnioną/e osobę/osoby.

4. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze formularza oferty i formularza cenowego.
8. Cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, której/ych umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę/y, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.
10. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie.
2. Wszelkie pytania do postępowania należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat-promocja@gip.pip.gov.pl, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Poczta elektroniczna stanowi podstawowe narzędzie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.
3. Pytania i odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej postępowania (Zamówienia o wartości poniżej 170 000 złotych) - Państwowa Inspekcja Pracy - Portal Gov.pl (www.gov.pl).
4. Po upływie terminu wskazanego w pkt 2 Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.

7. DOKUMENTY

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu złożył następujące dokumenty:

1. Ofertę zgodną z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania oraz formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
2. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, niewskazane w odpowiednim rejestrze.
3. Oświadczenie Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania.
4. Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawców, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, Wykonawca złoży wraz z ofertą stosowny dokument.

8. KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: ceną oferty brutto. Przez cenę oferty brutto Zamawiający rozumie łączną cenę wraz z podatkiem VAT druku i dostawy bannerów.
2. Ocena oferty – punktacja przyznana danej ofercie obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie} = \frac{\text{wartość z podatkiem VAT najtańszej oferty}}{\text{wartość z podatkiem VAT najtańszej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

wartość z podatkiem VAT ocenianej oferty

3. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

9. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Zapytania ofertowego albo zmiany terminu składania ofert. Informacja o każdej zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej postępowania.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data wpływu oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail kancelaria@gip.pip.gov.pl albo data wpływu oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.
3. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - a) zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w zapytaniu,
 - b) będzie niezgodna z zapytaniem,
 - c) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym albo ze względu na naniesione na wersji papierowej nieczytelne poprawki,
 - d) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów we wskazanym terminie.
5. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną poinformowani pocztą elektroniczną o poprawieniu omyłek, odrzuceniu oferty, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
9. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
12. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
13. W sprawach nieujętych w Zapytaniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- 2) Załącznik nr 2 formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 formularz oferty,
- 4) Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy,
- 5) Załącznik nr 5 rozdzielnik,
- 6) Załącznik nr 6 wzór Umowy,
- 7) Załącznik nr 7 plik graficzny do druku banneru o wym. 335x175 cm.